חונכים יקרים,

במהלך שנת החונכות עליכם לקיים שני תהליכי ההערכה למורים המתמחים:
1. משוב אמצע שנה המתקיים בתאריכים 1.12-15.1;
2. תהליך הערכה מסכמת המתקיים בתאריכים 1.5- 30.6.

תהליך ההערכה והמשוב מתבצע במהלך שנת ההתמחות כולה, ולכן חשוב כי כבר בתחילת השנה תייחדו זמן לשיחה עם המתמחים על תהליך ההערכה הצפוי בשנה זו. בשיחה זו מומלץ להציג לפני המתמחים את מפת הממדים להערכת מתמחים בהוראה ולמועמדים לקביעות בהוראה (ר' תיק חונכות), וכן, בהמשך תהליך החונכות תציגו לפני המתמחים את כלי ההיערכות - משוב אמצע שנתי וכלי הערכה מסכמת (ר' תיק חונכות).

להלן פירוט תהליכי הערכה למורים המתמחים:

משוב אמצע שנה – 1.12-15.1

משוב אמצע שנה/הערכה מעצבת הוא הערכה שמהותה משוב ומתחולל בה תהליך למידה. מטרתה לעצב את תהליך הלמידה וההתפתחות של המתמחים ולהאיר התנהגות הוראה אפקטיבית לשימור והעצמה, וכן מוקדי קושי לשיפור ולהמשך עבודה. משוב אמצע השנה הניתן במעמד המנהל והחונך, מבוסס על שתי תצפיות של המורה החונך, על תצפית המנהל ועל שיחות המשוב שנערכו לאחר הצפיות בשיעורי המתמחה. את המשוב יעביר המתמחה למוסד האקדמי שבו השתתף בסדנת ההתמחות (סטאז').
יש לסיים את המשוב האמצע שנתי עד אמצע ינואר.

ארבעת השלבים בתהליך המשוב האמצע שנתי

א. שיחת הערכה מעצבת מבוססת נתונים ודוגמאות

- על החונך לצפות בשני שיעורים של המתמחה בכל מחצית. לפני שיעור הצפייה יש לקיים שיחת הכנה לקראת השיעור. לאחר הצפייה (ר' תיק חונכות) יש לקיים עם המתמחה שיחת משוב ולמלא דו"ח צפייה. (ר' תיק חונכות)
דו"חות הצפייה ותיעוד השיחות משמשים בהערכה המסכמת המתבצעת בסיום השנה – חשוב לתייקם בתיק החונכות.
- החונך יתכונן לשיחת ההערכה על בסיס שתי הצפיות בשיעורי המתמחה, שיחות המשוב, תיעוד מפגשי החונכות והתבוננות רחבה על תהליך התפתחותו האישית והמקצועית של המתמחה מתחילתה של שנת התמחותו.
- לפני שיחת ההערכה על המנהל/ת לצפות בשיעור המתמחה פעם אחת במחצית, ולאחר הצפייה על המנהל לקיים עם המתמחה שיחת משוב ולמלא דו"ח צפייה.

ב. לקראת המשוב האמצע שנתי יש לקיים -

- מפגש עם המתמחה - החונך יסביר למתמחה את תהליך המשוב האמצע שנתי וייתן לו את טופס ההערכה (ר' תיק חונכות) כדי שיתכונן לקראת השיחה.
- שיחת הכנה של החונך והמנהל לקראת שיחת המשוב האמצע שנתי למתמחה.

ג. שיחת משוב אמצע שנתי:

- שיחת המשוב תתבצע במשותף - מנהל/ת, חונך ומתמחה (אין לקיים שיחת משוב זו ללא אחד הצדדים).
- דאגו למקום ולמועד המאפשרים שיחה פתוחה ומשמעותית.
- תעדו את שיחת ההערכה בטופס משוב אמצע שנתי. (ר' תיק חונכות)
- חשוב לוודא כי הנאמר בשיחה מבטא במדויק את תפקוד המתמחה.

ד. לאחר שיחת המשוב האמצע שנתי:

- דאגו להטמיע בהמשך תהליך החניכה את תובנות שיחת המשוב האמצע שנתי. מטרתה של שיחת הערכה זו היא לתת משוב והזדמנויות לשיפור וללמידה. לכן התבוננו עם המתמחה במהלך מפגשי החונכות, שבהמשך השנה, על תהליך התמקצעותו בהתייחס לתובנות שיחת משוב זו ולהמלצות שניתנו בה.

טופס ההערכה של משוב אמצע שנתי/הערכה מעצבת - מה עושים בו?

ההערכה המעצבת היא הערכה הנכתבת בכתב יד ויש לדאוג לצילום של ארבעה טופסי הערכה:

1. לתיוק בתיק החונכות;
2. לתיוק בתיק האישי של המתמחה בבית הספר;
3. לתת עותק למתמחה;
4. לתת עותק למתמחה להעברה למנחה סדנת ההתמחות (סטאז') במכללה/האוניברסיטה.

הערכה מסכמת בסיום שנת ההתמחות – 30.6-1.5

מתן הערכה מסכמת על תפקוד מתמחים בהוראה מהווה חלק בלתי נפרד מתהליך כניסתם של עובדי הוראה חדשים למערכת החינוך. שלב ההערכה המסכמת הוא שלב קריטי, ועל פיו נקבע אם המתמחה יוכל להשתלב במערכת החינוך במעמד של מורה חדש ויקבל רישיון לעיסוק בהוראה. על ההערכה המסכמת לשקף נכונה את תפקודו של המתמחה לאורך השנה הן בציון במרכיבים השונים והן בהמלצה (ההמלצה תיקבע רק בהלימה לתפקוד הפדגוגי ולשמירה על כללי האתיקה המקצועית).

הערכה מסכמת כשמה כן היא. מטרתה לסכם שלב למידה ו/או לקבוע התאמה להסמכה.

בהערכה מסכמת מתייחסים לנושאים לשימור ולהעצמה ולנושאים לשיפור.

בסיום ההערכה המסכמת המנהל והחונך מחליטים על עתידו המקצועי של המתמחה על פי אחת מהאפשרויות שלהלן:

- המתמחה עבר בהצטיינות את שנת ההתמחות.
- המתמחה עבר בהצלחה את שנת ההתמחות.
- המתמחה חייב בשנת התמחות נוספת על כל רכיביה.
- המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך.

חשוב לדעת כי בהינתן ההמלצה "המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך", לא יוכל המתמחה להשתבץ יותר בעבודה במשרד החינוך.
ההחלטה על מתן שנת התמחות נוספת, תינתן אם החונך והמנהל סבורים כי שנת התמחות נוספת על כל רכיביה תקדם את תפקוד המתמחה.

ערר על המלצת המנהל והחונך בנוגע לרישיון ההוראה – אם המתמחה סבור כי ההחלטה שהתקבלה בנוגע לרישיון ההוראה שלו אינה מוצדקת, יוכל להגיש ערר על תהליך ההערכה לוועדת ערר מחוזית.

ארבעת השלבים בתהליך ההערכה המסכמת

א. שיחת הערכה מסכמת מבוססת נתונים ודוגמאות

- על החונך לצפות בשני שיעורים של המתמחה בכל מחצית. לפני השיעור יש לקיים שיחת הכנה לקראת השיעור. לאחר כל צפייה יש לקיים עם המתמחה שיחת משוב ולמלא דו"ח צפייה. (ר' תיק חונכות)
- החונך יתכונן לשיחת ההערכה המסכמת על בסיס ארבעת שיעורי הצפייה שלו במהלך השנה, תיעוד מפגשי החונכות, תיעוד שיחת ההערכה המעצבת והתבוננות רחבה על תהליך התפתחותו האישית והמקצועית של המתמחה לאורך השנה.
- לפני שיחת ההערכה על המנהל לצפות בשיעור נוסף של המתמחה. לאחר הצפייה על המנהל לקיים עם המתמחה שיחת משוב ולמלא דו"ח צפייה.

ב. לקראת שיחת ההערכה

- מפגש עם המתמחה - החונך יזכיר למתמחה את תהליך ההערכה, ייתן לו את מפת הממדים ואת כלי ההערכה המסכמת כדי שיתכונן לקראת השיחה על בסיס ממדי ההערכה.
- החונך והמנהל יערכו שיחת הכנה לקראת מפגש ההערכה המסכמת עם המתמחה.

ג. שיחת ההערכה

- שיחת ההערכה תתבצע במשותף - מנהל, חונך ומתמחה.
- יש לדאוג למקום ולמועד המאפשרים שיחה פתוחה ומשמעותית.

ד. תיעוד שיחת ההערכה המסכמת במערכת הערכת עובדי הוראה
להערכה הממוחשבת כוללת הערכה של:

- המנהל
- המורה החונך
- המתמחה (הוא כותב במערכת הממוחשבת הערכה עצמית ומתייחס להערכת המנהל והחונך)

שימו לב: המנהל יוכל לשגר את הערכתו המסכמת רק לאחר שהחונך שיגר את הערכתו.

קישורים:

כניסה למערכת הערכת עובדי הוראה:

https://edu.gov.il/sites/Shaar/links/Pages/teachers-evaluation.aspx

פורטל עובדי הוראה – פיתוח מקצועי – הערכת עובדי הוראה:

https://poh.education.gov.il/PituachMiktzoi/Pages/Harachot.aspx

נוהל הערכה לעובדי הוראה וניהול:

https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=117

סרטון משרד החינוך כיצד מבצעים הערכה ממוחשבת?

https://www.youtube.com/watch?v=jpNoFhcxvCo

לפתיחת הקישור בחלון נפרד יש להעמיד את סמן העכבר על הקישור (סמן החץ הופך לכף יד),
להקליק על הכפתור הימני בעכבר ולבחור באפשרות: מפתח קישור בכרטיסייה חדשה / Open link in new tab